

CORSO ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

SIMKI Σ
SERVIZI DI IMPRESA

20 SETTEMBRE - 8 OTTOBRE 2021



INFO:

DURATA: 76 ORE

REQUISITI:

Il corso è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti

- Titolo di studio: Istruzione secondaria di II° - Diploma
- Titolo richiesto: Diploma di scuola superiore
- Altri requisiti: Conoscenza di base lingua inglese (A2) e conoscenza base utilizzo pacchetto Office

DESTINATARI:

- **Disoccupati** iscritti ad un Centro per l'impiego della Provincia di Trento; Lavoratori in **Cassa integrazione** domiciliati in provincia di Trento
- **Occupati con determinate caratteristiche** (22 anni compiuti, ICFE non superiore a 0.50, svolgimento di attività lavorativa non connessa ai contenuti del corso).

MODALITÀ DI SELEZIONE:

Verrà realizzato un **test di valutazione** delle competenze in ingresso e un colloquio di selezione per comprendere aspettative, motivazioni e possesso dei requisiti di base dei partecipanti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA:

Attestato di frequenza

SEDE SELEZIONE:

SIMKI S.R.L. VIA LUNELLI, 47 TRENTO

ISCRIZIONI ENTRO IL: 17/09/2021

IL CORSO PARTIRÀ CON UN MINIMO DI 7 PARTECIPANTI

COSTI:

Rimborsabile a disoccupati/sospesi

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 1000,00 (IVA inclusa) pagabili in 2 rate.

IL CORSO PUÒ USUFRUIRE DEL CONTRIBUTO DELL'AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO (INTERVENTO 5.1.2 FINANZIAMENTO ALLA FORMAZIONE DI DISOCCUPATI E ALLA RIQUALIFICAZIONE - MISURA G)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Per informazioni e iscrizioni contattare Simki S.r.l. Via Lunelli 47 38121 Trento

🕒 8.30 - 12.30 📞 0461/231904

✉️ infotrento@simki.it

RESPONSABILE:

Livia Bussalai

Contenuti e modalità didattica

Le persone che si iscriveranno a questo corso verranno formate per gestire in totale autonomia il lavoro di amministrazione del personale all'interno delle aziende.

Il corso ha lo scopo di sviluppare competenze specifiche sul ciclo di pianificazione del personale e sulle regole, i vincoli, le modalità che caratterizzano la relazione formale e sostanziale tra collaboratore e datore di lavoro.

Il corso intende, inoltre, costituire un'occasione di esplorazione, ricerca e confronto sull'evoluzione in atto nell'ambito della pianificazione dell'organico, del budget del costo del lavoro e delle attività di amministrazione e gestione delle Risorse Umane e del rapporto contrattuale e relazionale dipendente-impresa (lavoratore/datore di lavoro).

Particolare attenzione viene posta alla legislazione, alla normativa ed alla contrattualistica nella gestione del rapporto e del contratto di lavoro nelle organizzazioni, anche alla luce delle recenti riforme e degli importanti cambiamenti in essere.

L'attività didattica sarà svolta in presenza, a Trento, attraverso:

- Lezioni frontali live
- Esercitazioni pratiche
- Lavori in sottogruppi
- Case studies

Il corso ha un taglio formativo di tipo molto pratico